

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066910016546 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2023 за ГРН 2236900122017



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Кимрского муниципального округа
Тверской области

от 25.04 2023 № 383-на

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
« Центр художественного творчества»
(новая редакция)

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр художественного творчества» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением культуры, некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кимрского муниципального округа Тверской области в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения администрации Кимрского района Тверской области от 30.01.2006 г. № 08.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Собственником и учредителем Учреждения является муниципальное образование Кимрский муниципальный округ Тверской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Кимрского муниципального округа (далее - Учредитель) (кроме создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, утверждения Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

1.7. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр художественного творчества».
Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ЦХТ».

1.8. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 171506, Тверская область, город Кимры, улица Кирова, дом 19.

Почтовый адрес Учреждения: 171506, Тверская область, город Кимры, улица Кирова, дом 19.

1.9. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Правительства Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, законодательными и правовыми актами Тверской области, решениями Думы Кимрского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет права, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии

с законодательством, печать со своим фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, совершает сделки, заключает договоры, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 4-6 статьи 123.23 и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кимрский муниципальный округ Тверской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность юридического лица.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются технологии декоративно-прикладного и изобразительного творчества.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение, традиционной народной культуры, развитие и популяризация местного традиционного народного творчества, в том числе декоративно-прикладного и изобразительного творчества во всем его многообразии.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на основе формируемого Учредителем муниципального задания:

2.3.1. Исследовательская, поисковая деятельность в области краеведения, народных промыслов и ремесел, этнографии.

2.3.2. Создание информационного банка данных Кимрского муниципального округа Тверской области по прикладному и изобразительному творчеству.

2.3.3. Организация деятельности кружков, студий, клубных формирований, объединений по интересам различных направлений.

2.3.4. Выставочная деятельность.

2.3.5. Участие в организации и проведении семинаров и конференций, смотров и конкурсов, фестивалей, посвященных вопросам сохранения традиционной народной культуры, а также участие в других подобных мероприятиях.

2.3.6. Создание предметов декоративно-прикладного творчества для выставочной деятельности Учреждения.

2.3.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

Услуги учреждения носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) на любой демонстративной площадке – в зрительном, танцевальном, спортивном, выставочных залах, на площади, стадионе, в учебном заведении, на поляне и т.д.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные разделом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату:

2.4.1. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж и других подобных мероприятий.

2.4.2. Реализация продукции мастеров, художников, учащихся студий и отдельных авторов, в том числе мастеров Учреждения.

2.4.3. Художественно-оформительская деятельность.

2.4.4. Организация и проведение групповых (индивидуальных) мастер-классов по различным видам декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства.

2.4.5. Организация платных кружков, студий, школ, любительских объединений, курсов следующих направлений:

- лоскутная техника;
- швейный декор;
- мягкая игрушка;
- рукотворная игрушка;
- народная кукла;
- вязание крючком;
- художественная ручная вышивка;
- художественная резьба по дереву;
- рисунок, живопись;
- художественная обработка кожи;
- художественное плетение из бересты;
- глиняная игрушка;
- бисероплетение;
- художественная роспись по дереву;
- ручная роспись ткани;
- основы ткачества;
- основы гобелена;
- народный костюм и др.

- 2.4.5. Экскурсионное сопровождение выставок.
- 2.4.6. Оформление и изготовление сувенирной продукции мастерами Учреждения.
- 2.4.7. Консультативная, методическая и организационно-творческая помощь юридическим и физическим лицам в подготовке и проведении различных мероприятий.
- 2.4.8. Разработка эскизов и пошив сценических костюмов для учреждений культуры и образования, творческих коллективов, организаций и отдельных граждан.
- 2.4.9. Организация интерактивных программ.
- 2.4.10. Разработка сценариев, постановка и проведение мероприятий по заявкам организаций и отдельных граждан.
- 2.5. Для достижения целей, ради которых создано, Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности и соответствующие указанным целям деятельности.
- 2.6. К иным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- 2.6.1. Проведение театрализованных праздников, концертных программ, вечеров отдыха, литературных и музыкальных вечеров и других культурно – досуговых мероприятий.
- 2.6.2. Организационное обслуживание, направленное на выполнение туристско-экскурсионных программ.
- 2.6.3. Услуги по прокату реквизита, сценических костюмов, аппаратуры, оборудования, экспонатов; продажа методических материалов.
- 2.6.4. Оказание посреднических услуг.
- 2.6.5. Проектная деятельность.
- 2.6.6. Оказание услуг по оформлению и изготовлению ксерокопий, буклетов, печатных материалов.
- 2.6.7. Сдача в аренду помещений Учреждения осуществляется с согласия Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области.
- 2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА О ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- создавать филиалы;
- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату работникам Учреждения заработной платы, взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующие бюджеты;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования Кимрский муниципальный округ Тверской области использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет и отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- соблюдать условия заключенных соглашений и договоров;
- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Учреждение, его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

3.6. Вред, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения, либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок работы и режимы функционирования Учреждения определяются локальным актом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса Учреждения;
- 2) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 4) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 5) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) принятие решений о приобретении недвижимого имущества;
- 7) согласование сделок;
- 8) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 11) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 12) Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 13) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к деятельности Учредителя.

4.3. Учреждение имеет 2 структурных подразделения:

- Дом ремесел, 171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Кирова, 19;
- Выставочный зал 171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Урицкого, 10.

4.4. Учреждение имеет в своем составе на территории муниципального образования Кимрский муниципальный округ Тверской области филиал, который не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением положения:

- Приволжский Дом ремесел, 171531, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, посёлок Приволжский, у. Восточная, 4а.

4.5. Учреждение возглавляет руководитель (директор), который осуществляет руководство деятельностью Учреждения и организует его работу.

4.6. Права и обязанности руководителя (директора), основания возникновения и прекращения трудовых отношений с ним, регулируются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Кимрского муниципального округа Тверской области.

4.8. Руководитель Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- осуществляет организацию и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, соглашения;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, режим работы Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- утверждает положение о филиалах;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, своевременность и полноту представления Учреждением отчетности, в том числе бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической, по установленным формам;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством, совершает операции по ним;
- подписывает финансовые документы Учреждения;
- утверждает годовой план работы, график работы, локальные правовые акты Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению и в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- организует выполнение муниципального задания;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, обеспечивает его выполнение в полном объеме;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Руководитель (директор) несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- организацию бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

- организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и по личному составу;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- соблюдение сотрудниками Учреждения технической и пожарной безопасности;

4.10. Руководитель (директор) Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель (директор) Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими их деятельность.

4.13. Учреждение в установленном порядке ведёт кадровый учёт и делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кимрского муниципального округа Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.3.1. Эффективно использовать имущество.

5.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.3.3. Не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.3.4. Осуществлять содержание, текущий, капитальный ремонт имущества.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кимрский муниципальный округ Тверской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.6.1. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2. по инициативе Учредителя.

6.7. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Кимрского муниципального округа Тверской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.